ISTITUTO COMPRENSIVO
"CASOPERO – FILOTTETE CIRO' M. - CRUCOLI"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Capo Alice n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) **Tel. 0962.614441**
Cod. Fisc.: 91021410799 - Codice Meccanografico: KRIC82400D
E-mail: Kric82400D@istruzione.it **- PEC:** kric82400d@pec.istruzione.it
Sito Web: https://iccasopero-filottete.edu.it/

Regolamento contenente i criteri per l'assenso alla concessione da parte del Comune di uso temporaneo e precario di locali scolastici a soggetto terzi e stipula convenzione tra L'Istituto e l'Associazione beneficiaria.

All.al Regolamento di Istituto A.S. 2025/2026

- VISTO l'art. 38 del Decreto Interministeriale 129/2018 che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici;
- VISTO l'art. 96 del T.U. 16/4/94, n. 297;
- VISTO l'art. 45 del Decreto Interministeriale 129/2018 in base al quale il Consiglio d'Istituto è chiamato ad esprimere criteri ed i limiti entro cui il Dirigente scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;
- VISTA la legge N° 517 del 1977 che all'art. 12 c.b prevede la possibilità di utilizzazione degli edifici ed attrezzature scolastiche fuori dell'orario di servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- PREMESSO che gli interventi strutturali e la manutenzione della scuola necessari al mantenimento della sicurezza e igiene ai sensi del Dlgs 626/94 art 4 c.12 è di responsabilità dell'ente locale proprietario della scuola;
- ATTESO che chiunque richieda l'utilizzo dei locali dovrà acquisire in prima istanza l'autorizzazione per iscritto dell'ente proprietario dell'immobile, ossia l'Ente Comunale
- PREMESSO che per le attività oggetto della concessione, non è prevista la presenza di personale della scuola e che quindi tali attività non possono essere di Responsabilità del Dirigente Scolastico;
- RITENUTO l'obbligo a norma di legge di fissare i limiti e i criteri per la concessione in uso dei locali scolastici di cui il Dirigente dovrà tener conto ai fini di esprimere un parere che può essere
- favorevole o sfavorevole all'uso dei locali
- Premesso che gli interventi strutturali e la manutenzione della scuola necessari al mantenimento della sicurezza e igiene ai sensi del Dlgs 626/94 art 4 c.12 è di responsabilità dell'ente locale proprietario della scuola;
- Premesso che comunque è responsabilità del Dirigente Scolastico intervenire in caso di pericolo grave e immediato, anche se questo è generato da soggetti terzi e quindi è necessario che la scuola sia informata di qualunque evento possa compromettere il livello di sicurezza della stessa;

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

il seguente Regolamento contenente le modalità, i criteri e i limiti per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici e delle palestre.

Art. 1 - Oggetto e finalità

L'uso dei locali e delle pertinenze dell'I.C. "Casop- Filot. Ciro' M. Crucoli" di Cirò Marina (KR) e concesso esclusivamente per favorire lo sviluppo della cultura e dello sport in sintonia con le linee educative descritte nel PTOF. Al di fuori del normale orario di attività curricolari ed extracurricolari, regolarmente deliberate dai competenti OO.CC. della Scuola, i locali scolastici possono essere usati prioritariamente:

a) dai docenti dell'Istituto Comprensivo "Casop- Filot. Ciro' M. Crucoli" di Cirò Marina (KR);

- i docenti possono riunirsi al di fuori del previsto orario di servizio previa comunicazione al Dirigente Scolastico;

b) da altre Scuole;

- a norma dell'art. 12 della Legge 517/77 il Consiglio d'Istituto consente l'uso della palestra e delle attrezzature ad altre scuole che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività didattiche senza pregiudizio per le normali attività della scuola;

c) da associazioni che intendono svolgere attività sportive e culturali

Art.2- Rapporti tra Ente locale, Scuola e Associazioni

La concessione da parte del Comune nei confronti di qualunque soggetto terzo, con le seguenti prescrizioni che dovranno essere rigorosamente adempiute dal concedente e concessionario, pena la decadenza immediata dell'assenso favorevole:

1. la concessione dovrà avvenire nel rispetto di tutte le leggi, comprese quelle relative alla sicurezza, all'ambiente e alla gestione dei rifiuti e delle autorizzazioni di cui la scuola è in possesso;
2. il Comune dovrà informare preventivamente la Dirigenza Scolastica comunicando il calendario e gli utilizzi previsti;
3. la scuola si riserva per esigenze particolari notificate al Comune di utilizzare i locali anche in orari in cui i locali sono concessi a soggetti terzi;
4. dovranno essere chiaramente definite le responsabilità ripartite tra i due soggetti contrattuali (Comune e concessionario) in merito agli obblighi di igiene, salvaguardia del patrimonio, vincoli nell'uso dei locali compreso l'affollamento massimo consentito;
5. dovranno essere chiaramente indicati i nominativi del responsabile dell'uso dei locali e definiti i nominativi degli addetti alle pulizie ed alla custodia delle attrezzature;
6. poiché sarà il Comune che dovrà valutare le domande e concedere la scuola solo ai soggetti che ne hanno titolo, escludendo per esempio enti e privati che perseguono fini di lucro, non sarà imputabile alla DS ed al Consiglio di Istituto alcuna responsabilità;
7. rimane evidente che la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni all'uso dei locali e/o attrezzature è dell'ente concedente o dei terzi autorizzati;
8. nessuna responsabilità potrà essere imputata al personale della scuola per attività svolte al di fuori del controllo di questa;
9. il concessionario dovrà pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità ed è tenuto a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa;
10. qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica;
11. la responsabilità sui locali e sui soggetti che usufruiscono dei locali sarà imputabile ai concessionari, e di conseguenza al Comune stesso;
12. ogni obbligo di pulizia è a carico dei concessionari così come è a carico degli stessi ogni tipologia di responsabilità dovuta ad una non corretta gestione del servizio dal momento in cui i locali sono abbandonati fino all'orario successivo di ripresa delle attività dell'Istituto;
13. il soggetto concessionario si impegna a informare tempestivamente mediante comunicazione scritta ogni informazione in merito a eventi e fatti che possano compromettere la sicurezza dei locali scolastici per mettere in condizioni la scuola di attivare le misure di prevenzione e protezione più idonee alla salvaguardia degli alunni e del personale. Tale informazione dovrà riportare le seguenti indicazioni:

a. data e ora della comunicazione
b. evento da comunicare
c. nome leggibile della persona che ha scritto la comunicazione
d. firma della persona che ha scritto la comunicazione
e. eventuali rischi presenti
f. presa d'atto di esonero di responsabilità dell'istituzione scolastica;

14. occorre sottolineare che è necessario sospendere l'utilizzo de locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o dalla stessa Istituzione Scolastica e lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche e provvedendo pure al riordino degli arredi utilizzati (banchi, sedie, etc);
15. l'uso dei locali può essere concesso compatibilmente in tempi e orari non coincidenti con attività didattiche, formative e collegiali promosse dall'istituzione scolastica;
16. è opportuno e utile che l'Istituzione Scolastica abbia copia del "*Regolamento Comunale per l'utilizzo delle palestre, delle aree da gioco e degli impianti sportivi*" e copia delle convenzioni per concessioni degli spazi scolastici.

Art. 3- Condizioni di utilizzo dei locali scolastici

I locali scolastici e le relative pertinenze possono essere dati in concessione temporanea ad Enti o Associazioni che svolgono attività di promozione culturale. L'uso deve essere temporaneo e conforme all'attività oggetto della concessione. Gli utenti che utilizzano gli spazi scolastici devono essere assicurati dall'ente richiedente. Le attrezzature tecnologiche (LIM, computer, ecc) non possono essere utilizzate da terzi considerato che la scuola non dispone delle risorse economiche necessarie per riparare eventuali danni.

Art. 4 - Condizioni di utilizzo delle palestre

Le palestre e le pertinenze possono essere concesse in via temporanea a società sportive delle federazioni e degli enti di promozione sportiva; la Scuola non può comunque diventare sede di Enti o Associazioni estranei alla Scuola stessa. Gli edifici scolastici possono essere concessi solo per utilizzazioni temporanee e non permanenti, previa stipulazione da parte dei soggetti utilizzatori, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo. La concessione d'uso è ammessa, in orario extrascolastico, per la durata massima corrispondente a quella delle lezioni. Essa potrà comunque essere motivatamente revocata o temporaneamente sospesa in ogni momento, previo preavviso di almeno quarantotto ore, dato anche per vie brevi, da parte della scuola. Il concessionario potrà utilizzare i locali anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche, previa autorizzazione della Scuola e secondo un calendario preventivamente concordato.

L'uso delle palestre non può essere autotizzato qualora pregiudichi il regolare svolgimento delle attività didattiche e delle iniziative proposte dall'Istituto Scolastico nell'ambito delle attività parascolastiche.

Art. 5- Assicurazione

È a carico del Concessionario contrarre polizza assicurativa RC per ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone o cose dallo svolgimento dell'attività o dall'uso della palestra, esonerando l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità per i danni stessi, fermo restando il diritto del Comune/Scuola di rivalersi sul concessionario per qualsiasi danno alle strutture, o per altro possibile onere derivante da inadempienze da parte degli utenti.

Art. 6- Condizioni di utilizzo della palestra

a) I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso della palestra sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature.
b) L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione e non potrà protrarsi oltre le ore 22,00.
c) La Scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari.
d) Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del

corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con il Comune al fine di garantire l'esecuzione dei lavori nel rispetto delle norme sulla sicurezza.

e) Il concessionario è responsabile della custodia dei locali e delle attrezzature; egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente alla Scuola e al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.
f) L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni e orari indicati nella concessione.
g) La pulizia della palestra - da effettuarsi tutti i giorni al termine del turno di concessione dovrà essere garantita dal concessionario che, all'atto della domanda di concessione, dovrà indicare il nominativo dell'addetto alle pulizie.
h) L'accesso alla palestra, ove la struttura lo consenta, dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con altri locali della scuola. Ai fruitori della palestra e comunque fatto assoluto divieto di accedere ai locali della scuola.
i) Le attrezzature sportive mobili non possono essere utilizzate dal concessionario.
j) All'interno della palestra e delle pertinenze e tassativamente vietato:

- accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola in gomma;
- installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
- lasciare materiale di ingombro;
- spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento;
- far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
- fumare, bere alcolici e mangiare.

Art. 7 - Revoca della concessione

L'Associazione che chiede l'uso dei locali della scuola, delle palestre e delle relative pertinenze deve attenersi alle condizioni indicate nel presente Regolamento.

L'inosservanza anche soltanto di una delle precondizioni o dei criteri/limiti indicati dal presente Regolamento darà luogo alla revoca della concessione d'uso degli impianti o a temporanea sospensione della stessa da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 8 – L'entrata in vigore del presente Regolamento si intende sancita dalla data della delibera del Consiglio di Istituto che lo approva.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento "LIMITI E CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DI LOCALI SCOLASTICI, PALESTRE E PERTINENZE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO G.T. CASOPERO- FILOTTETE" è da intendersi abrogata ogni eventuale altra disposizione che contrasti con quanto previsto nel Regolamento stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella Spinali

Per accettazione

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ISTITUTO COMPRENSIVO
"CASOPERO – FILOTTETE CIRO' M. - CRUCOLI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Capo Alice n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) Tel. 0962.614441
Cod. Fisc.: 91021410799 - Codice Meccanografico: KRIC82400D
E-mail: Kric82400D@istruzione.it **- PEC:** kric82400d@pec.istruzione.it
Sito Web: https://ic2casopero.edu.it/

Prot. n. vedi segnatura

Cirò Marina (KR) lì,

OGGETTO: VERBALE CONSEGNA CHIAVI ASSOCIAZIONE….

In data …. Alle ore…. Previa verifica del piano di assegnazione delle Palestre dell' I.C. "Casop- Filot. Ciro' M. Crucoli" di Cirò Marina (KR) fatto dal Comune di Cirò Marina (KR), successivamente alle stipula della Convenzione tra L'Istituto e l'Associazione beneficiaria

SONO CONSEGNATE

All'Associazione in oggetto le chiavi della Palestra del plesso…. Di via….
Richiamando tutte le responsabilità a carico del beneficiario con totale esonero dell'Istituto da ogni responsabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella Spinali

Per accettazione