KRIC82400D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004767 - 28/09/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIAN TESEO CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)
Tel./Fax 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
https://ic2casopero.edu.it/

Prot.n. 0004767 C/01a

Cirò Marina 28/09/2020

Al Personale Docente e A.T.A.
Ai Genitori
ai Fornitori ed al personale esterno
Alla RSU ed alle OO.SS.
Al DSGA
Al Sito web / Albo on line
Agli Atti

OGGETTO: Emergenza Covid-19 – Modalità di accesso nei plessi scolastici e negli uffici dal 28 settembre 2020 per il personale scolastico ed esterno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii;

Visto il Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legge del 16 maggio 2020, n.33;

Visto il Piano Scuola 2020/2021 ed il correlato "Protocollo per la ripresa di settembre" che delegano il controllo quotidiano della temperatura degli alunni alla responsabilità genitoriale;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 settembre 2020 recante *"Proroga delle misure di contenimento Covid-19"*;

Vista la **Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3 del 24/07/2020 – protocollo DFP-0049124-P-24/07/2020**, recante *"Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni"* che rinvia espressamente, nel capoverso conclusivo, al **Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" sottoscritto dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dalle OO.SS. in data 24 luglio 2020** che richiede l'***obbligo di misura della temperatura corporea all'ingresso nei luoghi di lavoro "del personale interno ed esterno"*** per tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni ;

Visto il **Verbale del CTS n. 82 del 28 maggio 2020** che con specifico riferimento alle ***Misure organizzative generali*** prevede che nelle scuole, per le studentesse e gli studenti e per il personale interno "a vario titolo operante" (docenti, personale ata, dirigente e direttore) non è necessaria la misurazione della temperatura;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 68 del 25/09/2020 e la correlata nota di chiarimento prot. n. 308112 del 26/09/2020 ;

KRIC82400D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004767 - 28/09/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - U

Verificato nell'ambito delle responsabilità datoriali riconducibili al d.lgs n. 81/2009 e ss.mm.ii**.,** che le prescrizioni della sopra citata Circolare n. 3/2020, nel rinvio esplicito al Protocollo quadro Rientro in sicurezza, nel richiedere l'***obbligo di misura della temperatura corporea all'ingresso nei luoghi di lavoro "del personale interno ed esterno"*** per tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, non sono in contrasto, ma rafforzano le tutele rispetto alle indicazioni del Verbale del CTS n. 82 del 28 maggio 2020 e della nota di chiarimento prot. n. 308112 del 26/09/2020, sopra richiamati, che si limitano a ritenere non necessaria la medesima misura, ma non a vietarla***;***

Verificato nell'ambito delle responsabilità datoriali riconducibili al d.lgs n. 81/2009 e ss.mm.ii**.,** che **il rinvio esplicito alla responsabilità genitoriale nella misura quotidiana delle temperatura corporea dei propri figli**, **prima dell'ingresso a scuola**, contenute sia nel Verbale del CTS n. 82 del 28 maggio 2020, sia nella nota di chiarimento prot. n. 308112 del 26/09/2020, sopra richiamati, **in assenza di diverse indicazioni o prescrizioni non renda obbligatorio un ulteriore analogo controllo nel momento dell'ingresso a scuola, ma solo in caso di sintomatologia siml-influenzale o riconducibile al Covid-19.**

Assicurata adeguata formazione ed informazione iniziale al personale docente e ATA con protocollo stipulato presso ASP di Crotone

CONFERMA

La sussistenza dei seguenti OBBLIGHI:

Uso della mascherina	per studentesse e studenti e per il personale scolastico ed esterno (genitori, fornitori …) negli spazi esterni ed interni, **ad eccezione** dei casi in cui gli alunni siano seduti con distanziamento di almeno 1 metro e i docenti siano impegnati in attività didattiche ad almeno 2 metri dagli alunni (tali distanze sono da riferirsi come noto alle "rime buccali" e, in tutte le aule della nostra scuola, sono tracciate da adeguata segnaletica orizzontale)
Rilevazione quotidiana della temperatura al primo ingresso a scuola (plessi / uffici)	***per il personale esterno*** formalmente autorizzato dalla dirigente scolastica (genitori, fornitori, rappresentanti …) ***e per il personale interno:*** ds, dsga, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e docenti.
Rilevazione della temperatura dopo l'ingresso a scuola	***per il personale scolastico e per gli alunni*****,** nel caso in cui si manifestino sintomi di malessere riconducibili all'influenza stagionale o al Covid-19 (*la misurazione sarà fatta in tal caso nell'ambiente di isolamento, seguendo le indicazioni del protocollo interno sulle misure da adottare in materia*)
Registrazione delle presenze	mediante uso dei registri già adottati per il personale interno (dirigente, direttore, amministrativo, ausiliario e docente) e di apposito registro già in uso per il personale esterno, con le seguenti precisazioni: ▪ *la firma del docente sul registro delle presenze del plesso, in orario di servizio, equivale ad attestazione di avvenuta misurazione della temperatura in entrata (da ripetere al primo ingresso quotidiano in tutti i plessi di servizio)* ▪ *l'avvenuta misurazione delle temperatura per il personale dirigente e direttivo, per il personale ATA e per il personale esterno sarà registrata con inserimento del semplice flag nello spazio riservato del registro presenze, mentre l'annotazione sarà effettuata solo nel caso di rilevazione superiore ai 37,50°C ed il relativo foglio sarà conservato agli atti riservati della scuola a tutela della privacy dei dipendenti.*
Dialogo telematico tra la segreteria scolastica ed il personale interno ed esterno	ad eccezione dei soli casi in cui questa modalità non sia possibile, che saranno gestiti comunque ***previo appuntamento*** (con richiesta telefonica dal lunedì al sabato, dalle ore 10:00 alle 13:30 al numero 0962 614441, ovvero, con richiesta telematica alla casella: kric82400d@istruzione.it)

KRIC82400D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004767 - 28/09/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - U

Ulteriori misure di sicurezza da rispettare obbligatoriamente, pena segnalazione alle autorità competenti	
Ingresso pedonale dei genitori e del personale esterno ed interno nelle aree cortilive di pertinenza dei plessi scolastici, antistanti o contigue ai portoni di entrata e di uscita o destinati con segnaletica ad attività scolastiche all'esterno.	**Il divieto di entrare con mezzo proprio** è dettato dal rispetto delle norme di sicurezza, particolarmente in considerazione dei rischi associati all'uscita autonoma dei minori, nei casi richiesti dai genitori e autorizzati dalla scuola, nonché dell'inferenza dei flussi *da* e *verso* i mezzi di trasporto comunali. **L'ingresso dei fornitori con mezzo proprio**, ove necessario, sarà richiesto ed autorizzato dalla scuola solo in fasce orarie non coincidenti con gli orari di entrata e di uscita degli alunni , in aree destinate alle operazioni di carico e scarico.
Divieto di accesso dei genitori e del personale esterno nelle aree cortilive di pertinenza dei plessi scolastici, negli uffici e nei plessi.	L'ingresso a scuola dei genitori o del loro delegato o del personale esterno dovrà essere sempre richiesto (0962 o kric82400d@istruzione.it) e potrà essere autorizzato dalla dirigenza solo nei casi in cui questo si renda strettamente necessario, come ad esempio: - ricevimento in segreteria o in direzione, per i soli adempimenti non assolvibili per via telematica; - prima accoglienza dei bambini di 3 anni nella scuola dell'infanzia (si rinvia alla direttiva dedicata); - ritiro dell'alunno/a in casi urgenti ed indifferibili. ***Si precisa che non sarà possibile in alcun caso autorizzare l'ingresso a scuola dei genitori o dei soggetti terzi da loro delegati per portare cibi, bevande o materiale scolastico.***

COMUNICA

- **al personale esterno (genitori, fornitori …)** di rispettare le seguenti misure di prevenzione**:**
  - recarsi a scuola ***solo*** a seguito di appuntamento telefonico, utilizzando di norma e salvo diversa autorizzazione lo sportello di segreteria ubicato in Via Pirainetto di Cirò Marina, ovvero, i locali dedicati ai genitori per l'inserimento dei bambini e delle bambine presso i plessi dell'infanzia come meglio specificato nella direttiva dedicata;
  - comunicare espressamente al dirigente scolastico, all'atto della conferma telematica dell'appuntamento alla casella kric82400d@istruzione.it, l'insussistenza di cause ostative all'accesso a scuola mediante l'autodichiarazione dell'allegato **Modello A** (che dovrà essere di norma scaricato dal sito, compilato, firmato e consegnato *brevi manu* a cura del diretto interessato al personale ausiliario);
  - sottoporsi alla misurazione a distanza della temperatura corporea, fornire le generalità richieste dal personale scolastico in fase di registrazione della presenza e firmare il registro giornaliero degli accessi esterni a scuola, accettando che in caso di rilevazione di temperatura corporea superiore ai 37,50 °C l'ingresso a scuola non potrà essere consentito e il dato rilevato sarà annotato riservatamente e comunicato dall'amministrazione scolastica alle autorità sanitarie competenti;
  - igienizzare le mani mediante l'utilizzo della soluzione idroalcolica igienizzante messa a disposizione dalla scuola;
  - indossare la mascherina chirurgica omologata come DPI di dotazione personale e ***non*** di comunità (mascherine in tessuto) per tutto il tempo della permanenza nei locali scolastici;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *Graziella Spinali*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/

KRIC82400D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004767 - 28/09/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - U

Al Dirigente Scolastico

I.C. CASOPERO CIRò MARINA

MODELLO A

AUTODICHIARAZIONE

Insussistenza cause ostative per l'ingresso a scuola - Personale scolastico non in servizio / Personale esterno

Il/La sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _ _ / _ _ / 19 _ _ C.F. _____

Domiciliato in _____ (provincia) alla Via _____

Cell. _____

Documento di riconoscimento :

Tipo di documento _____ N. _____

Rilasciato da : _____ Valido sino al _ _ / _ _ / 202 _

In qualità di □ docente □ assistente amministrativo □ collaboratore scolastico □ genitore □ fornitore

□ altro (specificare) _____

nell'accesso presso l'I. C. CASOPERO

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dai successivi artt. 75 e 76, in caso di false dichiarazioni:

- di **non** essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni e di non aver avuto sintomi influenzali o temperatura superiore ai 37,50° C nei tre giorni antecedenti;
- di **non** essere stato a contatto per quanto di propria conoscenza, con persone risultate positive al COVID-19 o sottoposte a misure preventive di quarantena e isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di accettare di sottoporsi alla misura a distanza della temperatura corporea prima dell'accesso a scuola, consapevole del fatto che, nel caso di valore superiore ai 37.5°C, l'accesso sarà impedito ed il valore misurato sarà annotato e conservato agli atti riservati della scuola, per il seguito di competenza;
- di informare tempestivamente l'istituzione scolastica qualora venga a conoscenza di eventuali sopravvenute problematiche in merito alle predette dichiarazioni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

CIRO' MARINA, _ _ / _ _ / 2020

Firma leggibile