ISTITUTO COMPRENSIVO CASOPERO
VIA PIRAINETTO S/N - 88811 CIRO' MARINA (KR) - Tel. 0962.35185
Mail: kric82400d@istruzione.it PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura lì, vedi segnatura

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** - Progetto PON FSE – **CITTADINANZA DIGITALE** avviso 2669 del 03.03.2017 Codice: **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-367** dal Titolo: **I NATIVI DIGITALI TRA CREATIVITA' E CITTADINANZA DIGITALE – CUP: J88H17000130007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'avviso prot. **AOODGEFID/2669 del 03/03/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "**CITTADINANZA DIGITALE**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**. Azione **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **Delibera n. 3 del 04/04/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **delibera n. 2 del 04/04/2017**);

VISTA la candidatura Prot. n° **candidatura n. 40506 del 11/05/2017**

VISTA la nota prot. **AOODGEFID/28246 del 30/10/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il Progetto PON FSE – **CITTADINANZA DIGITALE** avviso 2669 del 03.03.2017 Codice: **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-367** dal Titolo: **I NATIVI DIGITALI TRA CREATIVITA' E CITTADINANZA DIGITALE – CUP: J88H17000130007,** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 22.728,00**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **delibera n.3 del 19/03/2019**
Relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 22.728,00.**

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 3 del 11.12.2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
CODING PLAY (PRIMARIA BUTERA)	30	n. 20 allievi della scuola Primaria Primo Ciclo	**5.682,00**
CODING PLAY (PRIMARIA WOJTYLA)	30	n. 20 allievi della scuola Primaria Primo Ciclo	**5.682,00**
CODING PLAY (SCUOLA SECONDARIA I GRADO)	30	n° 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	**5.682,00**
DA NATIVO DIGITALE A CITTADINO DIGITALE (SCUOLA SECONDARIA I GRADO)	30	n° 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	**5.682,00**

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	**Assistente amministrativo**	**16 ore cadauno**
N. 0	Assistente tecnico	0
N. 4	**Collaboratore scolastico**	**30 ore cadauno**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:
La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 13:00 di giovedì 11 aprile 2019.

Modalità di selezione:
Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.
Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.
Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 12 aprile 2019.
Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.
Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 17 aprile 2019.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.
Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico FERRAZZO Antonietta.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto https://ic2casopero.edu.it/ nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FERRAZZO Antonietta

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del ISTITUTO COMPRENSIVO CASOPERO

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **"CITTADINANZA DIGITALE"**. Progetto autorizzato con nota prot. **AOODGEFID/28246 del 30/10/2018** dal MIUR - Progetto PON FSE – **CITTADINANZA DIGITALE** avviso 2669 del 03.03.2017 Codice: **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-367** dal Titolo: **I NATIVI DIGITALI TRA CREATIVITA' E CITTADINANZA DIGITALE – CUP: J88H17000130007** - importo finanziato pari a Euro **22.728,00**;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI

PROVINCIA

COMUNE DI

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ ASSISTENTE TECNICO

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ ASS.te AMMINISTRATIVO ☐ ASS.te TECNICO ☐ COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del Progetto PON FSE – **CITTADINANZA DIGITALE** avviso 2669 del 03.03.2017 Codice: **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-367** dal Titolo: **I NATIVI DIGITALI TRA CREATIVITA' E CITTADINANZA DIGITALE – CUP: J88H17000130007**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	**Spuntare i titoli posseduti**
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	☐
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	☐
Altro diploma scuola secondaria II grado	☐
Diploma di laurea	☐
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi ____
Seconda posizione economica	☐
Beneficiario Art. 7	☐
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti ____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR ____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certifiazioni ____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

- Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO" di CIRO' MARINA (KR)** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

_____